УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2024

№ 92.2-ОД

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В» г. Пестово**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  |
| 1. Организационные мероприятия
 |
| Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В» г. Пестово на 2025 – 2026 учебный год | Август 2024 | Директор школы, Зам.директора по УВР |
| 1. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге
 |
| Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы | Апрель 2025 | Директор школы |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции
 |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянное  | Зам.директора |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Постоянное  | Зам.директора |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:- совещания в ОУ;- общее собрание трудового коллектива. | Один раз в квартал | Зам.директора |
| 1. Меры по совершенствованию функционирования школы
 |
| Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор школы, зам.директора |
| Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц по вопросам коррупционных нарушений | При необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| Проведение анализа результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции | Один раз в квартал |  |
| Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Директор школы. |
| 1. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся
 |
| Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы и иных информационных материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Зам.директора |
| Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Зам.директора |
| Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах | В течение года | Администрацияшколы |
| 1. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)
 |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности школы, плана финансово-хозяйственной деятельности | Январь 2025, февраль 2025 | Директор школы, администратор сайта |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | В период подготовки и выдачи документов об образовании | Зам.директора |
| Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений и жалоб граждан | Постоянно  | Администрация школы |
| Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор школы, зам.директора |
| 1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции
 |
| Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Администрация школы |
| Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний  | В течение года | Администрация школы |
| Проведение оценки и анализа коррупционных рисков в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, органа (организации) | В течение года | Администрация школы |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы |