

Принято на педагогическом совете МАОУ «СШ №6 им.Васюковича С.В.» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2024 год	Утверждаю Директор МАОУ «СШ №6 им.Васюковича С.В.» С.В. Пестово Т.В. Митрофанова от <u>28.08</u> 2024 год
---	---



Положение о школьном методическом объединении в МАОУ «СШ №6 им.Васюковича С.В.» г.Пестово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СШ №6 им.Васюковича С.В.» г.Пестово», осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных обеспечивающих дисциплин, возглавляется учителем- предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и высшей школы РК, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким

родственным дисциплинам;

- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год.

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана;
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими

разработками сложных тем предмета;

- организация и проведение предметных недель (декад), внеурочных предметных мероприятий, мастер классов и открытых мероприятий (уроков) по определённой тематике с последующим самоанализом в ОУ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ШМО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей.

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам или смежных дисциплин;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности ШМО.

Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- организует и проводит предметные недели (декады), внеурочные предметные мероприятия, мастер классы и открытые мероприятия в ОУ;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО.

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего учебно – воспитательную работу.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

Коллективные:

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;

- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.
- Групповые:
- взаимопосещение уроков;
- мастер - классы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- методический диалог.
- Индивидуальные
- собеседование;
- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

6.Критерии оценки ШМО

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- Положительная динамика качества обучения.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.Документация методического объединения.

7.1. К документации ШМО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании ШМО.
- Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- Положение о ШМО.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год с указанием планируемых мероприятий.
- План работы ШМО на текущий учебный год
- Протоколы заседаний ШМО.

8.Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9.Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических

объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение о школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образцы протоколов заседаний школьного методического объединения
ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического совета

30 августа 2023 года

Присутствовали:
Председатель ШМО –
Секретарь ШМО-
Учителя- предметники:
Повестка дня:
1.

Слушали:

По первому вопросу заслушали

Выступили: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Проголосовали:

Решение:

1.

Председатель МС

Секретарь МС

Рекомендуемая схема
проблемно-ориентированного анализа работы ШМО за уч.год
(на основе данных мониторинга эффективности работы)

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной районным методическим объединением учителей — предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы ШМО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми ШМО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

- сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности ШМО;
- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений. Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Структура анализа.

1. Тема, цель и задачи, над реализацией которых работало ШМО в течение года.
2. Количественные и качественные изменения в составе ШМО.
3. По каким направлениям осуществлялась деятельность ШМО и ее результативность:
 - а. аналитическая;

- b. информационная;
 - c. организационно-методическая;
 - d. консультационная;
 - e. в области информатизации образования;
 - f. в сфере научного обеспечения.
4. Анализ участия педагогов в работе ШМО. Выводы и предложения.
 5. Общие выводы и предложения к следующему учебному году (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).