

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

Рассмотрено Педагогическим советом. Протокол от 15.06.2021г. № 115	Согласовано. Протокол СУ от 16.06.2021 № 1 Председатель Совета Учреждения  И.Н.Чучман	Утверждаю. Приказ от 16.06.2021г. № 82.1 Директор школы  О.В.Шемякина
---	---	--



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115, «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Уставом МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово (далее - ОО), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОО. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики.

- 1.1. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:
 - годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.
- 1.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.
- 1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.
- 2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; письменные зачеты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
 - устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), аудирование, стандартизированные устные работы, устное сообщение по избранной теме, устный зачет);
 - комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);
 - решение учебно-практических, учебно-познавательных задач.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР

контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов в течение учебного года исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.
- 2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.
- 2.6. При изучении учебных, элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6.
- Отметку "5"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. (Ответ обучающегося правильный, полный, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
- Отметку "4"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (Ответ обучающегося правильный, но не совсем точный).
- Отметку "3"** получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно)
- Отметку "2"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. (Неправильный ответ).
За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал и дневник 2 отметки.
- 2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник обучающегося.
- 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.10. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если обучающийся обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

- 2.11. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине по его желанию контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.
- 2.12. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.
- 2.13. За плохое поведение на уроке отметка успеваемости обучающегося не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия, учебного года.
- 3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х - 11-х классов.
- 3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:
- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 - 9 классах;
 - аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 - 11 классах и 7 - 9 по отдельным предметам;
 - аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 - 11 классах.
- 3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.5. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 5 - 9 классов может осуществляться по предметам изобразительное искусство, искусство, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура, мир вокруг тебя, информатика (7классы) по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.
- 3.6. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная, полугодовая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке два и более часов в неделю при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
- 3.8. Обучающимся, пропустившим в течение четверти, полугодия значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.
- Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.
- По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная, полугодовая оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной, полугодовой аттестации.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за

две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная, полугодовая оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной, полугодовой аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

- 3.10. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт, проводится для анализа результатов достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.
- 3.11. Годовую промежуточную аттестацию по решению педагогического совета проходят все обучающиеся 2-х - 8-х и 10-х классов.
- 3.12. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к годовой промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 3.13. На обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, а также получающих образование в форме семейного образования и самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 3.15. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
- 3.16. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы ;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.Обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:
 - по состоянию здоровья (находящиеся на индивидуальном обучении на дому; находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении при наличии медицинской справки);
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.17. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.18. Годовая промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.19. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 3.20. Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа по оценке метапредметных образовательных результатов обучающихся, предметных результатов обучающихся, личностных результатов обучающихся в соответствии ФГОС.

- 3.21. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, экзамен (устный ответ по билетам), зачет, собеседование.
- 3.22. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками, рассматриваются школьными методическими объединениями, методическим советом школы, утверждаются приказом директора ОУ. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, учебных программ.
- 3.23. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.24. Аттестационная комиссия состоит из председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя и ассистента.
- 3.25. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой подать в письменной форме апелляцию на имя директора образовательной организации.
- 3.26. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится.
- 3.27. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.29. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.30. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.31. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 3.32. Годовые отметки обучающимся 2 - 8 и 10 классов выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, годовой промежуточной аттестации, а также текущей успеваемости.
- 3.33. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года.
- 3.34. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня окончания

учебных занятий.

- 3.35. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
- 3.36. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.37. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

- 4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 4.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.
- 4.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.
- 4.5. ОО разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.
- 4.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
- 4.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 4.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой

даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОО (согласно номенклатуре дел).

6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

- 6.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
 - Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».